



WACHTEL ABT GmbH ist ein modernes, mittelständisches Unternehmen, erwachsen aus einer langjährigen Tradition. An den Standorten Pulsnitz bei Dresden und Hilden bei Düsseldorf steht die Qualität unserer Backöfen und Automatisierungstechnologie sowie ein professioneller Kundendienst im Mittelpunkt unserer Unternehmensphilosophie. Unsere Kunden sind moderne Bäckereibetriebe, die handwerklich gefertigte, qualitativ hochwertige Backwaren herstellen. Als innovativer und führender Premium-Hersteller produziert WACHTEL ABT GmbH mit viel Sorgfalt herausragende „Made in Germany „Qualität. Mit Tochtergesellschaften in Taiwan und Osteuropa sowie Händlern in 34 weiteren Ländern stehen weltweit über 150 Mitarbeiter im Namen von WACHTEL ABT GmbH für Qualität, Sorgfalt und Ingenieurskunst.

Mitarbeiter (m/w/d) Technische Dokumentation

Deine Aufgaben sind vielseitig:

- Du bist für die Erstellung und Pflege technischer und bestehender Dokumentationen sowie der Digitalisierung zuständig: Dazu gehören Handbücher, Servicedokumente und Arbeitsanweisungen.
- Die Überprüfung und Aktualisierung übernimmst du: Regelmäßige Überprüfung und Einholung neuer Revisionsstände für technische Unterlagen
- Du kümmerst dich um das Schnittstellenmanagement: Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen wie Verkauf, Produktion, Qualitätsmanagement und Entwicklungsbetrieb.
- Du übernimmst die Optimierung von Dokumentationsprozessen: Weiterentwicklung und Standardisierung von Arbeitsabläufen und Dokumentationsprozessen
- Die Digitalisierung bestehender Dokumentationen: Umwandlung von Papierdokumenten in digitale Formate und Integration in das Dokumentenmanagementsystem
- Erstellung und Pflege digitaler Dokumentationen: Entwicklung und Aktualisierung von technischen Handbüchern, Servicedokumenten und Arbeitsanweisungen in digitaler Form
- Optimierung von Dokumentationsprozessen: Implementierung und Verbesserung digitaler Workflows zur Effizienzsteigerung
- Die Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen wie IT, Produktion, Qualitätsmanagement und Entwicklungsbetrieb gehört zu deinem täglichen Aufgabengebiet
- Du unterstützt die Kollegen bei technischen Fragen und den Umgang mit digitalen Dokumentationssystemen und führst ebenfalls Schulungen durch

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene technische Ausbildung oder handwerkliche Ausbildung idealerweise bringst du mehrjährige Berufserfahrung in der technischen Dokumentation mit
- Kommunikationsfähigkeiten: Fähigkeit, komplexe technische Informationen verständlich zu vermitteln und mit verschiedenen Abteilungen zu kommunizieren.
- Detailgenauigkeit: Hohe Genauigkeit und Sorgfalt bei der Erstellung und Pflege von Dokumentationen.
- Kenntnisse in Dokumentationssoftware: Erfahrung mit speziellen Softwarelösungen zur Erstellung und Verwaltung digitaler technischer Dokumentationen
- Gute Kenntnisse in IT und digitalen Technologien, insbesondere in Bezug auf Dokumentenmanagementsysteme
- Detailgenauigkeit: hohe Genauigkeit und Sorgfalt bei der Erstellung und Pflege von Dokumentationen runden dein Profil ab

Dafür bieten wir Dir:

- einen modernes Office mit ergonomischem Arbeitsplatz und neuester IT-Ausstattung
- 28 Tage Urlaub im Jahr und flexible Arbeitszeiten
- Förderung individueller Weiterbildungsmöglichkeiten
- Monatlicher Tankgutschein
- Zuschuss zur betr. Altersvorsorge, kostenlose Getränke, Prämienprogramm, uvm.

Hört sich gut an? Dann lass bald von dir hören!

Sende uns deine Bewerbung an karriere@wachtel.de deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittsdatum. Frau Petra Lange freut sich auf deine Unterlagen!